



SVEĶU PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.50900019011

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4422900923

Aduliena, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis 64430434, e-pasts: sveki@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@50900019011

www.svekuspecialaskola.lv

Gulbenes novada Jaungulbenes pagastā

31.08.2026.

SIP/IEK/2026/4

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA SPECIĀLĀS UN PROFESIONĀLĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

Izdota saskaņā ar:

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu;

*Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, 9.panta pirmo un otro daļu, kā
arī 10.panta trešās daļas 2.punktu;*

Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu;

Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747

*Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem (15.punktu, 15. un 16.pielikuma VI nodaļu);*

Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr.662

*Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās
profesionālās izglītības programmās;*

Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.332

Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un

valsts arodizglītības standartu;

Sveķu pamatskolas nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

Šis iekšējais normatīvais akts nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Sveķu pamatskolā (turpmāk – Skola), kas realizē speciālās pamatizglītības programmu skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811), speciālās pamatizglītības programmas skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 21015911) un profesionālās pamatizglītības programmas. Kārtība nodrošina skaidru, caurskatāmu, sistēmisku un iekļaujošu mācīšanās rezultātu novērtēšanu, kas sekmē katra izglītojamā personības un prasmju attīstību atbilstoši viņa spējām.

SIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

Skolā mācību snieguma vērtēšana tiek īstenota, stingri ievērojot sešus galvenos pamatprincipus:

Sistēmiskuma princips: Vērtēšanas pamatā ir regulāru, secīgu un pamatotu darbību kopums.

Pedagogs summatīvo darbu plānojumu saskaņo, lielāku svaru piešķirot gada noslēguma vērtējumiem un pēdējam demonstrētajam sniegunam par vieniem un tiem pašiem plānotajiem rezultātiem.

Atklātības un skaidrības princips: Pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir saprotami un zināmi sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji.

Metodiskās daudzveidības princips: Snieguma vērtēšanai tiek izmantoti dažādi metodiskie paņēmieni, kas piemēroti skolēnu speciālajām vajadzībām (rakstiskie darbi, praktiskie uzdevumi, mutvārdu prezentācijas, lomu spēles).

Iekļaujošais princips: Mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota katra izglītojamā individuālajām mācīšanās vajadzībām (piemēram, laika dalījums un pagarināšana, draudzīga vide, demonstrēšanas veidu un piekļuves pielāgošana).

Objektivitātes princips: Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem plānotajiem rezultātiem (zināšanām, prasmēm, caurviju prasmēm), piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.

Vērtējuma obligātums: Izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, kas paredzēti viņa izglītības programmā, izņemot gadījumus, kad viņš ir atbrīvots saskaņā ar normatīvo regulējumu.

III. Mācību snieguma vērtēšanas veidi

Skolā tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu atgriezenisko saiti:

Formatīvā vērtēšana: Nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa. Tā nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu, ļauj noteikt turpmākās mācīšanās vajadzības un sniegt atbalstu. Šie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

Diagnosticējošā vērtēšana: Tiek organizēta ar mērķi izvērtēt izglītojamā stiprās un vājās puses, kā arī noskaidrot nepieciešamo individuālo atbalstu mācību uzsākšanā vai jauna temata sākumā. Šis vērtējums neietekmē summatīvos gada noslēguma vērtējumus.

Summatīvā vērtēšana: Tiek organizēta mācīšanās posma (temata, semestra, mācību gada vai izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

3. 1. Mācību sasniegumu vērtēšana speciālās pamatizglītības programmās

Formatīvo vērtējumu Skolā izsaka un dokumentē izmantojot atgriezenisko saiti- aprakstošu vērtējumu, apguves līmeņa apzīmējumus (i/ni, procentus), kas raksturo izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrēto sasniedzamo rezultātu.

3.1.1. **Formatīvos mācību sasniegumu vērtējumus** var izteikt dažādos veidos, pielāgojot to skolēna individuālajām vajadzībām un spējām:

mutisku vai rakstisku atgriezenisko saiti, piemēram, „labi izdevās”, „jāpilnveido”, „mēģini vēlreiz”;

apguves līmeņa apzīmējumus, piemēram, apguvis, daļēji apguvis, vēl apgūst;

punktus, procentus vai citus simbolus (smaidiņš);

„i/ni” (ieskaitīts/ neieskaitīts);

novērojumus un sasniegumu aprakstus.

3.1.2. Formatīvā vērtējuma izteikšanas veidu izvēlas pedagogs, atbilstoši izglītojamā izpratnes līmenim, izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam un snieguma vērtējuma kritērijiem.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU.

3.1.3. Formatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti E-klases dienasgrāmatā, veicot ierakstu katram izglītojamajam skolvadības sistēmas E-klase sadaļā “dienasgrāmata”, iekavās norādot *formatīvais vērtējums*.

3.2. **Summatīvā mācību sasniegumu** vērtēšana speciālās pamatizglītības programmās ir pielāgota izglītojamo speciālo vajadzību specifikai un tiek veikta divos veidos: apguves līmeņos (aprakstoši) vai 10 ballu skalā.

3.2.1. Mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos (S, T, A, P)

Vērtēšana apguves līmeņos (aprakstoši) tiek piemērota šādām mērķgrupām un klasēm:

Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods – **21015911**) – visās klasēs (1.–9. klase) visos mācību priekšmetos;

Izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods – **21015811**) – 1.–3. klasē visos mācību priekšmetos.

Tabula Nr. 1: Speciālās pamatizglītības apguves līmeņu (S, T, A, P) **kritēriji**

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Zināšanu, izpratnes un pamatprasmju apjoms un kvalitāte	Sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi šaurā kontekstā.	Sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izmanto vairākas nesaistītas idejas vai prasmes.	Sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Veido savstarpējas sakarības jomas kontekstā.	Sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj sintezēt un vispārināt.
Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams nepārtraukts atbalsts, uzmundrinājums un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei un pabeigtu darbu.	Skolēns uzdevumu izpilda pilnībā patstāvīgi bez tieša palīdzības procesa.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi un spēj loģiski pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
Spēja lietot apgūto situācijā	Demonstrē sniegumu ar pedagoga	Demonstrē sniegumu pārsvarā	Demonstrē sniegumu gan zināmā	Demonstrē sniegumu zināmā

atbalstu un vadību labi zināmā, tipveida situācijā.

patstāvīgi pazīstamā tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – mazāk zināmā situācijā.

tipveida situācijā, gan nepazīstamā un jaunā situācijā.

tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā, sarežģītākā situācijā.

Vērtējums 'S', 'T', 'A' vai 'P' tiek ierakstīts E-klasē un liecībā, norādot sasniegtos kritērijus..

3. 2. 2. Mācību snieguma vērtēšana 10 ballu skalā

Vērtēšana 10 ballu skalā speciālās pamatzglītības programmās tiek piemērota izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods – **21015811**) no 4. līdz 9. klasei.

Tabula Nr. 2: Mācību snieguma vērtēšanas skala 10 ballu sistēmā

Balles un līmenis	Apguves %	Detalizēti snieguma vērtēšanas kritēriji
9–10 balles (Apguvis padziļināti) 10 - izcili 9 - teicami	87 % – 100 %	1. Pilnībā apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes, spēj patstāvīgi tās izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai. 2. Prot risināt problēmas, pamatot un loģiski argumentēt savu domu, saskatīt un skaidrot likumsakarības. 3. Spēj atsevišķas zināšanas sintezēt vienotā ainā un samērot ar realitāti. 4. Patstāvīgi izsaka viedokli, definē vērtēšanas kritērijus un spēj paredzēt sekas. 5. Ciena un novērtē atšķirīgus viedokļus, sekmīgi sadarbojas.
6–8 balles (Apguvis) 8 - ļoti labi 7 - labi 6 - gandrīz labi	67 % – 86 %	1. Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu pilnā apjomā vai tuvu tam, saskaņā likumsakarības un atšķir būtisko no mazsvarīgā. 2. Prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga vai analogijas pazīstamā situācijā, veicot tipveida un kombinētus uzdevumus. 3. Uzdoto veic apzinīgi, demonstrējot labas spējas un attīstītas gribas īpašības. 4. Pauž personisko attieksmi mācību satura pamatjautājumos vairāk konstatācijas līmenī. 5. Apguvis sadarbības un saziņas prasmes, sniegums attīstās veiksmīgi.
4–5 balles (Turpina apgūt)	41 % – 66 %	1. Skolēns ir iepazinis mācību saturu, prot atšķirt būtisko, zina jēdzienus, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

5 - viduvēji 4 - gandrīz viduvēji		2. Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri, saprotami un loģiski. 3. Izmanto tradicionālas izziņas metodes, precīzi izpildot pedagoga norādījumus. 4. Spēj izteikt personisko attieksmi, tieši izmantojot iegaumēto saturu. 5. Sadarbības un saziņas prasmes ir attīstītas daļēji, bet sniegums turpina progresēt.
1–3 balles (Sācis apgūt) 3 - vāji 2 - ļoti vāji 1 - ļoti, ļoti vāji	0 % – 40 %	1. Pazīst un spēj vienīgi uztvert saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apjomu (vismaz 50 %). Veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga. 2. Saturs tiek izklāstīts nesaprotami vai fragmentāri, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 3. Personīgo attieksmi pauž tikai epizodiski vai arī nav sava formulēta viedokļa. 4. Sadarbības prasmes nav attīstītas, un mācību sasniegumu dinamika ir nepietiekama. 5. Nepieciešams pastāvīgs pedagoga atbalsts un vienkāršoti uzdevumi.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšana profesionālās pamatizglītības programmās

Profesionālās pamatizglītības programmās izglītojamo vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662. Vērtēšana ir vērsta uz praktisko darba iemaņu un profesionālo kompetenču apguvi, kas atbilst 2. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

4.1. Profesionālo kompetenču līmeņi un vērtēšanas skala

Mācību priekšmetos vērtējumu 10 ballu skalā nosaka atbilstoši izpildīto uzdevumu apjomam un demonstrēto profesionālo kompetenču kvalitātei saskaņā ar sekojošu skalu (skatīt Tabulu Nr. 3):

Tabula Nr. 3: Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu vērtēšanas skala un izpildes procenti

Kvalifikācijas ieguvei	Kompetenču līmenis	Vērtējums ballēs	Uzdevumu izpilde (%)	Kompetences līmeņa apraksts
Pietiekams kvalifikācijas ieguvei Pietiekams kvalifikācijas ieguvei Pietiekams kvalifikācijas ieguvei	Augsts Augsts	10	96 % – 100 %	Izcili apguvis kompetences, strādā pilnīgi patstāvīgi bez kļūdām.
		9	89 % – 95 %	Teicami apguvis, darbu veic precīzi, patstāvīgi.
	Optimāls Optimāls	8	79 % – 88 %	Ļoti labi apguvis, patstāvīgi plāno un izpilda darbu.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Pietiekams kvalifikācijas ieguvei Pietiekams kvalifikācijas ieguvei	Optimāls	7	70 % – 78 %	Labi apguvis, izpilda uzdevumus pārliecinoši.
		6	60 % – 69 %	Gandrīz labi apguvis, pamatzdevumus veic patstāvīgi.
Pietiekams kvalifikācijas ieguvei	Vidējs	5	50 % – 59 %	Viduvēji apguvis kompetences, nepieciešama uzraudzība.
Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei	Zems	4	38 % – 49 %	Zems līmenis, pieļauj būtiskas kļūdas, strādā tikai uzraudzībā.
	Zems	3	26 % – 37 %	Vāji apguvis, nepieciešams regulārs atbalsts un palīdzība.
	Zems			
	Zems	2	13 % – 25 %	Ļoti vāji apguvis kompetences, nespēj veikt pamata darbības.
	Zems	1	1 % – 12 %	Ļoti, ļoti vāji, nav uzsākta kompetences apguve.

4.2. Kvalifikācijas prakses vērtēšana

Kvalifikācijas prakse ir profesionālās pamatizglītības programmas obligāta sastāvdaļa, kuras laikā izglītojamais nostiprina savas profesionālās iemaņas reālā darba vidē uzņēmumā. Prakses noslēgumā, pamatojoties uz prakses vadītāja atsaukumi un izglītojamā pašnovērtējumu, vērtējums tiek izteikts kā “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.

4.3. Prasības izglītojamam profesionālās pamatizglītības programmu apguvē

Lai sekmīgi pabeigtu profesionālo pamatizglītību un saņemtu **profesionālās kvalifikācijas apliecību**, izglītojamajiem Sveķu pamatskolā ir noteiktas šādas prasības kvalifikācijas dokumentu saņemšanai:

Ir saņemts sekmīgs galīgais vērtējums mācību gadā – atzīme no 5 līdz 10 ballēm visos mācību priekšmetos;

Ir iegūts vērtējums 'ieskaitīts' kvalifikācijas praksē;

Ir nokārtots profesionālās kvalifikācijas eksāmens ar vērtējumu- atzīmi, ne zemāku par 5 ballēm (vidēji).

4.4. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējumu kvalifikācijas eksāmena komisija izsaka ballēs, atbilstoši vērtēšanas skalai:

Vērtējums ballēs	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
Izpildes līmenis %	1	14	15	29	30	44	45	59	60	67	68	75	76	83	84	91	92	96	97	100

4.5. Sekmju izziņu par profesionālās izglītības programmas daļēju apguvi izsniedz, ja:

- izglītojamais ir saņēmis galīgo vērtējumu (1–10 balles) mācību priekšmetos un ir ieskaitīts kvalifikācijas praksē, bet nav nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (saņēmis vērtējumu zemāku par 5 ballēm vai nav kārtojis veselības stāvokļa dēļ);
- izglītojamais ir apguvis tikai noteiktus mācību programmas moduļus vai priekšmetus un pārtraucis mācības pirms programmas pilnas pabeigšanas.

V. Mācību sasnieguma atspoguļošana, dokumentēšana un uzlabošana

Mācību procesa pārredzamībai un dokumentēšanai Skolā tiek izmantoti skolvadības sistēma E-klase.

5.1. Summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un veidus pedagogs plāno atbilstoši:

- mācību priekšmeta saturam;
- plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem;
- mācību priekšmeta nedēļas stundu skaitam;
- izglītojamo individuālajām mācīšanās vajadzībām;
- speciālās izglītības programmas īstenošanas specifikai.

5.2. Lai nodrošinātu regulāru izglītojamā mācību snieguma novērtēšanu, semestrī mācību priekšmetā tiek plānoti ne mazāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi.

5.3. Orientējošo minimālo summatīvās vērtēšanas darbu skaitu semestrī nosaka atbilstoši mācību priekšmeta nedēļas stundu skaitam +1 stunda:

Mācību priekšmeta stundu skaits	1	2	3	4	5 un vairāk
Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu skaits semestrī	2	3	4	5	6

5.4. Šajā kārtībā noteiktais summatīvās vērtēšanas darbu skaits ir minimālais ieteicamais vērtēšanas apjoms. Pedagogs, ņemot vērā mācību satura apjomu, sasniežamos rezultātus un mācību priekšmeta specifiku, var plānot arī lielāku summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.

5.5. Speciālās izglītības programmās summatīvās vērtēšanas veidu, formu un, ja nepieciešams, izpildes nosacījumus pedagogs pielāgo izglītojamā individuālajām mācīšanās vajadzībām (pedagogam ir tiesības vērtēšanas darba uzdevumus nolasīt un pieņemt mutvārdu atbildes), ievērojot attiecīgās speciālās izglītības programmas prasības un individuālo izglītības programmas apguves plānu.

VI. Vērtēšanas plānošana un dokumentēšana

6.1. Pedagoģs mācību gada sākumā plāno summatīvās vērtēšanas darbus atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānojumam un šajā kārtībā noteiktajām prasībām, veicot atzīmi E-klases pārbaudes darbu grafikā.

6.2. Ar informāciju par plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums iepazīties E-klases pārbaudes darbu grafikā.

VII. Vērtējumu fiksēšana e-klases žurnālā

7.1. Visi pedagoģi regulāri fiksē summatīvos vērtējumus skolas skolvadības sistēmā E-klase elektroniskajā žurnālā. Formatīvie vērtējumi tiek fiksēti skolēna dienasgrāmatā ar apzīmējumiem (piemēram, “i” – ieskaitīts, “ni” – neieskaitīts, procentiem vai aprakstoši), savukārt summatīvie vērtējumi tiek fiksēti žurnālā ballēs vai apguves līmeņos (S, T, A, P) atbilstoši klasei, izglītības programmai un izvirzītajiem pārbaudes darba kritērijiem.

7.2. Vienā dienā izglītojamajam drīkst plānot ne vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus.

Neiegūto vērtējumu fiksēšana (“nv”)

7.3. Ja izglītojamais ir kavējis summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu vai nav iesniedzis prasīto darbu, žurnālā tiek fiksēts apzīmējums “nv” (nav vērtējuma).

7.4. Apzīmējumu “nv” izmanto informatīviem ierakstiem, tas nav pielīdzināms vērtējumam.

7.5. Izglītojamajam ir pienākums divu kalendāro nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā nokārtot attiecīgo pārbaudes darbu. Ja darbs netiek nokārtots noteiktajā laikā un nav attaisnojošu iemeslu, pedagoģs veic individuālu izvērtējumu, lai nodrošinātu mācību vielas apguvi un snieguma novērtēšanu.

VIII. Mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

8.1. Lai nodrošinātu sistēmiskuma un objektivitātes principu, Skola nodrošina papildu iespējas uzlabot mācību vērtējumus šādos gadījumos:

8.2. Ja izglītojamais ir izteicis vēlēšanos un ir saņemts vecāku vai likumisko pārstāvju iesniegums par sekmju uzlabošanu, lai sekmīgi turpinātu izglītību;

8.3. Ja pedagoģam slimības vai ilgstošu kavējumu dēļ nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu pret plānotajiem rezultātiem. Šādos gadījumos skolas direktors nosaka papildu konsultācijas un pārbaudes darba kārtošanas laiku pirms mācību gada noslēguma liecību izsniegšanas.

8.4. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver izglītojamā snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā semestra un mācību gada noslēgumā.

Kārtība stājas spēkā ar 01.09.2026.

Skolas direktora p.i.

I.Ceriņa

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2026. Protokols Nr. 1/2026-2027

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Datums skatāms laika zīmogā

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU.