

2021-09-01

Skolas direktors
A.LASIS**SVEĶU PAMATSKOLA**

Reģ.Nr. 4422900923

„Aduliena”, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis, fakss 64430434, e-pasts: sveki@gulbene.lv, www.svekuspecialaskola.lv

Izdoti saskaņā ar MK 2011.gada 1.februāra
noteikumiem Nr.89 un
Izglītības likuma 14.panta 35.punktu**Kārtība, kādā Sveķu pamatskola reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē****Terminoloģija**

Attaisnotie kavējumi-nokavētas mācību stundas, kuru neapmeklēšana attaisnota ar ārsta vai vecāku zīmi. Ja izglītojamais kavē vairāk par trim dienām, tad obligāti nepieciešama ārsta izdota zīme.
Neattaisnotie kavējumi- nokavētās mācību stundas, kuras nav pamatotas ar attaisnojuma zīmi.

Sistēmas mērķis:

uzlabot mācību un audzināšanas darba kvalitāti, nodrošinot regulāru mācību stundu un audzināšanas pasākumu apmeklēšanu.

Uzdevumi:

- veikt vienotu izglītojamo kavējumu uzskaiti skolā;
- nodrošināt regulāru darbu ar izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavē skolu;
- noteikt izglītojamo, vecāku, priekšmetu un internāta skolotāju, atbalsta personāla un skolas;
- administrācijas rīcību un atbildību darbā ar izglītojamo kavējumiem;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret mācību darbu.

Vispārīgie noteikumi:

Izglītojamo nokavēto mācību stundu uzskaiti veic internāta skolotāji.

Rīcības noteikumi:

Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, tad vecāks vai likumiskais pārstāvis tajā pašā dienā norādot bērna vārdu, uzvārdu un klasi/kursu informē internāta skolotāju vai sociālo pedagogu (kas informāciju nodod internāta skolotājam) par izglītojamā kavējumu.

Kavējumu var pieteikt telefoniski vai izglītības portālā www.e-klase.lv.

Vecāks vai cits likumiskais pārstāvis var attaisnot kavējumus ne vairāk kā līdz 3 dienām pēc kārtas, no 4 darba dienas ir nepieciešama ārsta izdota izziņa.

Izglītojamie, kas sasnieguši 18 gadu vecumu, paši var attaisnot savus kavējumus, taču līdz 3 dienām, no 4 darba dienas ir nepieciešama ārsta izdota izziņa.

Ja izglītojamais, kurs sasniedzis 18 gadu vecumu, iepriekš zina, ka skolu neapmeklēs, var rakstīt iesniegumu internāta skolotājam ar paskaidrojumu par neierašanās laiku un iemeslu.

Internāta skolotājs:

Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies skolā un skolai nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemesliem, internāta skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

Ja skolā nav ieradies pilngadību sasniedzis izglītojamais, internāta skolotājs sazinās ar viņu, lai noskaidrotu kavējuma iemeslus.

Skolotājs:

Mācību procesa laikā nodrošina izglītojamo mācību stundu apmeklējumu.

Izglītības portālā www.eklase.lv veic ierakstu par izglītojamajiem, kas nav ieradušies mācību stundā.

Ja izglītojamais vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis izglītības iestādi (nav informācijas par neierašanās iemesliem vai neierašanās iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu) vai ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, direktora vietniece izglītības jomā, sociālais pedagogs un internāta skolotāji lemj par nepieciešamību iesaistīt pašvaldības institūcijas.

Ja izglītojamajam semestra laikā ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, sociālais pedagogs sagatavo un skolas administrācija par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldi, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu skolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešamas, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu kā arī citas institūcijas atbilstoši kompetencei.

Katrā sistēmas posmā internāta skolotājs, sociālais pedagogs un direktora vietniece izglītības jomā kopīgi izvērtē un analizē iespējamus cēloņus ģimenē, izrunājot katru individuālo gadījumu, tā meklējot optimālākās darba formas. Kad izglītojamais ierodas skolā, internāta skolotāju pienākums ir uzklaut viņa viedokli par situāciju, veikt individuālas pārrunas, sniegt rakstisku paskaidrojumu. Nepieciešamības gadījumā pārrunas notiek arī ar direktora vietnieci izglītības jomā un sociālo pedagogu.

Katrs internāta skolotājs ir atbildīgs par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar šiem kārtības noteikumiem, kā arī kontaktinformācijas aktualizēšanu.

Skolas direktors:

A.Lasis